附件一

桃園市114年度國民小學教師聯合甄選分發

網路報名流程表

Step 1：
申請系統帳號與密碼

1. 進入報名網站，點選[報名系統]、[首次填寫報名資料]，輸入[登入帳號]、[電子郵件信箱]、[密碼]、[確認密碼]，申請系統之帳號與密碼。
2. 此帳號與密碼可提供登入系統、填寫報名資料、查詢報名狀態、列印繳費單、列印准考證與查詢成績，請務必妥善保管。

Step 2：
選填甄選類別
與填寫報名表

1. 報名時間：**114年5月2日8時至5月7日18時止。**
2. 選擇報名甄選類別並同意切結事項後，填寫報名表並點選[送出]按鈕。
3. 請正確填寫相關資料欄位。
4. 具有原住民身分或符合身心障礙資格者請務必勾選相關欄位。
   資料務請填寫正確，若有錯誤自行負責。

Step 3：
列印繳費單

點選報名之甄選類別，再點選[列印繳費單]輸出列印。
申請免經初試者須完成網路報名甄選類別，不必列印繳費單。

Step 4：
ATM自動繳款機繳款
（臺灣銀行，銀行代碼：004）

1. 按照繳費單說明完成繳費，繳費後請將交易明細表或繳費收據留存備查。
2. 繳費期間：**114年5月2日8時至5月7日23時59分止**，繳交初試報名費新臺幣**壹仟伍佰元**整。 **不含手續費**
3. 考生欲申請初試加分、免經初試或考場特殊需求服務，請於**114年5月2日8時至5月8日12時止，上傳相關審查資料**。
4. 請考生注意：

(1) 繳款單上的「繳款帳號」為應考人專屬之繳款帳號，請勿借他人使用，或多位應考人共用一組轉入帳號。
(2) 因繳款帳號是唯一且具有檢核機制，所以如果匯入錯誤的轉入帳號、金額或超過繳款期限，交易將無法成功。
(3) 一經轉帳繳費成功，不得**更改報名相關資料或**以任何理由要求退費**（交易明細表請務必留存與確認繳費完成）**。
(4) 跨行匯款需由應考人負擔轉帳匯費（依各行規定）。
(5) **免經初試資格審查未通過者，須於114年5月15日中午12時前至青溪國民小學總務處出納組繳交初試報名費（現金）後，方可參加初試。**

Step 5：
等待審核確認繳費
與列印准考證

1. 俟會計組審查繳費無誤後，將自動核發准考證號。
2. 自行上網下載印准考證日期：自**114年5月8日8時起**。