【附件一】

桃園市桃園區南門國民小學社團活動開班授課規定

**一、授課師資方面：**

 依據114年4月14日桃教學字第1140029174號函「桃園市國民中小學課後社團活動實施要點」第七點規定：社團活動之師資應優先遴聘校內具有專長之教師擔任；有外聘師資必要者，由學校就具有相關專長及下列資格之一者，依序聘任。但外聘之體育性（運動性）社團指導教師未具合格教師資格者，應依第二項規定聘任：

（一）具有專長之合格教師。

（二）大學以上相關系、所畢業或在學學生。

（三）直轄市、縣（市）級以上公開鑑定或競賽前三名，或參加中央、直

 轄市、縣（市）政府主辦之相關才藝公開表演、展示。

（四）未具備前三款資格，而有特殊專長。

 外聘之體育性（運動性）社團指導教師未具合格教師資格者，由學

 校就具有下列條件之一者依序聘任：

（一）持有全國性體育團體核發之有效教練證。

（二）具體育（運動）相關科系學經歷或相關能力檢定、競賽證明。

 請授課教師於填寫申請表時，提供足以證明之文件進行審查，若未提供證明文件，校方得以不同意社團開課。

**二、授課安全方面：**

* 1. 社團依活動性質採混合年級方式編班。學生學習安全由申請人及授課人應負起完全責任。
	2. 講師需每次在上課前至學務處拿取社團資料夾進行學生點名及教學記錄，社團結束後再歸為原處，學務處會不定時檢查是否有確實填寫，請講師務必配合。
	3. 每次上課均須確定掌握孩子人數(未出席學生需立即電訪確定行蹤)、認識每位學生〈需叫得出每位學生名字〉，填寫座位表（固定學生座位），除上課外，應特別注重生活教育。
	4. 依時間、進度授課，並填寫教學記錄，請勿遲到或早退(請於上課前十分鐘到達)。
	5. 參加社團活動學生由家長負責接送，若未準時接送，務請聯繫家長。
	6. 社團活動之放學工作由授課講師擔任，全社整隊統一帶至校門口，等候家長接送之孩子一律於警衛室前集中等候。行政輪值人員以維護學童上下學安全為主，任課教師應積極維護學生安全及受教權益。
	7. 社團活動時間如與學校作息及課程衝突或天侯不佳，需配合延期或暫停，並主動及早通知學生。

**三、成果呈現方面：**

* + 1. 課程完整結束後，製作社團成果之書面資料送交學務處彙整。
		2. 靜態性社團需繳交作品（每位學生皆要有成品），作為期末成果展示及文件備存。
		3. 動態性社團需在校內舉辦活動時，提供表演節目。
		4. 各社團應配合學校各項節慶教學活動進行成果展演及校外代表比賽。

**四、場地管理方面：**

1. 活動結束需將場地設備復原、門窗水電關閉、活動後廢棄物應分類安

置。

1. 每次活動結束離校時，請授課人員至警衛室或學務處報備。
2. 若因不當使用造成損壞，應依本校租用場地相關規定另外照價賠償。

**五、行政管理方面：**

1. 請於開課日前一個月或寒暑假開學日前二週向本校學務處訓育組辦理新／續開登記，以便統一彙整印刷上課內容及報名表。
2. 開課日後第二次上課前需將課程計畫給學童帶給家長知曉。
3. 收退費由本校統一作業，授課教師未經本校同意，不得另立名目或自行收費，一經發覺沒入所有費用並終止聘用契約。
4. 收費收據存根聯需妥為保存一年備查。

【附件二】

桃園市桃園區南門國民小學114學年度第1學期社團活動實施日程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週 | 日 期 | 內容 |
| 1 | 8/27-8/29 | 開學週 |
| 2 | 9/1-9/5 | 社團報名週及社團準備週  |
| 3 | 9/8-9/12 | 社團準備週(2/28和平紀念日放假一天) |
| 4 | 9/15-9/19 | 社團第1次上課  |
| 5 | 9/22-9/26 | 社團第2次上課 |
| 6 | 9/29-10/3 | 社團第3次上課  |
| 7 | 10/7-10/9 | 社團第4次上課 (10/6中秋節，10/10國慶日) |
| 8 | 10-13-10/17 | 社團第5次上課 (4/2補假，4/3-4/6清明假期) |
| 9 | 10/20-10/24 | 社團第6次上課 |
| 10 | 10/27-10/31 | 社團第7次上課 |
| 11 | 11/3-11/7 | 社團第8次上課 |
| 12 | 11/10-11/14 | 社團第9次上課 |
| 13 | 11/17-11/21 | 社團第10次上課 |
| 14 | 11/24-11/28 | 社團第11次上課 |
| 15 | 12/1-12/5 | 社團第12次上課 |
| 16 | 12/8-12/12 | 社團第13次上課 |
| 17 | 12/15-12/19 | 社團第14次上課 |
| 18 | 12/22-12/26 | 社團補課週 |
| 19 | 12/29-1/2 | 社團補課週 |

注意事項：

1. 如遇國定假日或學校補休情況，則往後順延一週結束活動。
2. 若講師需請假，請於兩星期前發通知單（請先告知學務處，並審核通知單內容），以使學生正確瞭解上課時間。
3. 如遇期中考，社團不停課。

桃園市桃園區南門國民小學114學年度第2學期社團活動實施日程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週 | 日 期 | 內容 |
| 1 | 2/11-2/13 | 開學週 |
| 2 | 2/23-2/26 | 社團報名週及社團準備週 |
| 3 | 3/2-3-6 | 社團準備週 |
| 4 | 3/9-3/13 | 社團第1次上課  |
| 5 | 3/16-3/20 | 社團第2次上課 |
| 6 | 3/23-3/27 | 社團第3次上課  |
| 7 | 3/30-4/2 | 社團第4次上課 (3/28親職教育日)(暫定) (4/3-4/6清明假期) |
| 8 | 4/6-4/10 | 社團第5次上課 (4/3-4/6清明假期) |
| 9 | 4/13-4/17 | 社團第6次上課 |
| 10 | 4/20-4/24 | 社團第7次上課 |
| 11 | 4/27-5/1 | 社團第8次上課 (5/1勞動節放假一天) |
| 12 | 5/4-5/8 | 社團第9次上課 |
| 13 | 5/11-5/15 | 社團第10次上課 |
| 14 | 5/18-5/22 | 社團第11次上課 |
| 15 | 5/25-5/29 | 社團第12次上課 |
| 16 | 6/1-6/5 | 社團補課週 |
| 17 | 6/8-6/12 | 社團補課週 |

注意事項：

1. 如遇國定假日或學校補休情況，則往後順延一週結束活動。
2. 若講師需請假，請於兩星期前發通知單（請先告知學務處，並審核通知單內容），以使學生正確瞭解上課時間。
3. 如遇期中考，社團不停課。

【附件三】

桃園市桃園區南門國民小學114學年度社團活動負責人申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 申請日期 | 年 月 日 |
| 申請人姓名 |  | 公司行號 | ☉如無，則免填。 |
| 申請人聯絡電話 |  | 申請人電子信箱 |  |
| 指導老師姓名 |  | 指導老師出生年月日 |  |
| 指導老師聯絡電話 |  | 指導老師身份證字號 |  |
| 指導老師戶籍住址 |  |
| 指導老師學歷與專長 |  |
| 指導老師教學經歷 |  |
| 薪資匯款存摺影本 |  |
| 檢具資料 | □計劃書，詳如附件四 | □課程計劃表，詳如附件五 | □教材明細經費概算表，詳如附件六，如未收取材料費，則免附。 |
| 審查狀況 | □ 通過□ 不通過 | 審查單位 |  |

【附件四】

桃園市桃園區南門國民小學114學年度社團活動申請計劃書

【 社 】

|  |
| --- |
| 一、依據：桃園市桃園區南門國民小學社團活動實施計畫 |
| 二、社團簡介：請確實填寫(約50字) |
| 三、主辦單位：本校學務處 |
| 四、承辦單位：請填寫(社團負責人) |
| 五、實施要點： |
| 1.活動時間： 每週 □星期一 □星期二 □星期四 □星期五下午 15 時 40 分至 17 時 10 分【1.5小時】每週 □星期一 □星期三下午 13 時 10 分至 14 時 40 分【1.5小時】 |
| 2.活動場地：□一般教室 □其他場地 （開課後確切教室由學務處安排，不得異議） |
| 3.參加對象： 年級學生。 |
| 4.活動費用：講師鐘點費以800元計算，教材費 元。如報名人數不足，講師鐘點費將依實際人數調整。若有收取教材費，請務必填寫附件六教材明細表經費概算表。 |
|  5.課程設計：詳如附件五社團活動課程計劃表。 |
| 六、指導老師：請填寫。 |
| 七、開班人數：預計 請填寫確定數字，不填範圍 人開課，如報名人數不足，最低可接受 人開課，講師鐘點費將依實際人數調整。 |
| 八、授課次數：上學期 14 次，每次 1.5 小時，共 21 小時。 下學期 12 次，每次 1.5 小時，共 18 小時。 |
| 九、凡有興趣之學生須經家長同意後，方可報名參加。 |
| 十、預期成效：請填寫  |

【附件五】

桃園市桃園區南門國民小學114學年度**第1學期**社團活動課程計劃表

【 社 】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 堂次 | 日期 | 授課內容 | 備註 |
| 1 | 9/15-9/19 |  |  |
| 2 | 9/22-9/26 |  |  |
| 3 | 9/29-10/3 |  |  |
| 4 | 10/7-10/9 |  | 10/6中秋節10/10國慶日 |
| 5 | 10-13-10/17 |  |  |
| 6 | 10/20-10/24 |  | 10/20運動會補假(暫定) |
| 7 | 10/27-10/31 |  |  |
| 8 | 11/3-11/7 |  |  |
| 9 | 11/10-11/14 |  |  |
| 10 | 11/17-11/21 |  |  |
| 11 | 11/24-11/28 |  |  |
| 12 | 12/1-12/5 |  |  |
| 13 | 12/8-12/12 |  |  |
| 14 | 12/15-12/19 |  |  |

備註：

1.以上課程依學生的學習能力適度調整，本表於第一次上課時發給學生。

2.上課若適逢放假日或彈性放假日，順延補課，務必依計劃表上滿時數。

桃園市桃園區南門國民小學114學年度**第2學期**社團活動課程計劃表

【 社 】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 堂次 | 日期 | 授課內容 | 備註 |
| 1 | 3/9-3/13 |  |  |
| 2 | 3/16-3/20 |  |  |
| 3 | 3/23-3/27 |  |  |
| 4 | 3/30-4/2 |  | 4/2-4/6清明假期(暫定) |
| 5 | 4/7-4/10 |  |  |
| 6 | 4/13-4/17 |  |  |
| 7 | 4/20-4/24 |  |  |
| 8 | 4/27-5/1 |  | 5/1勞動節放假 |
| 9 | 5/4-5/8 |  |  |
| 10 | 5/11-5/15 |  |  |
| 11 | 5/18-5/22 |  |  |
| 12 | 5/25-5/29 |  |  |

備註：

1.以上課程依學生的學習能力適度調整，本表於第一次上課時發給學生。

2.上課若適逢放假日或彈性放假日，順延補課，務必依計劃表上滿時數。

【附件六】

桃園市桃園區南門國民小學114學年度**第1學期**社團活動教材明細經費概算表

【 社 】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 物品名稱 | 規格或廠牌 | 單位 | 數量 | 金額 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 金 額 | 元 |
| 每位學員負擔費用=總金額÷人數 | 元 |

說明：

1.請務必精算並列出明細，不可多退少補。

2.如欄位不足，請自行增加。

桃園市桃園區南門國民小學114學年度**第2學期**社團活動教材明細經費概算表

【 社 】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 物品名稱 | 規格或廠牌 | 單位 | 數量 | 金額 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 金 額 | 元 |
| 每位學員負擔費用=總金額÷人數 | 元 |

說明：

1.請務必精算並列出明細，不可多退少補。

2.如欄位不足，請自行增加。

【附件七】

桃園市桃園區南門國民小學114學年度第1學期

參加社團活動學生、家長問卷調查表

一、學生基本資料： 年 班 姓名

二、我這次參加的社團是： 社

□第一次參加

□已經參加過(同一社團)

三、參加社團活動是：（以下可以複選）

 □爸爸、媽媽或其他家人的安排

□我自己喜歡

□其他原因：

四、社團收費：

（一）學校收費 元

我覺得 □收費過低 □收費合理 □收費過高

（二）材料費 元

我覺得 □收費過低 □收費合理 □收費過高

材料品質 □非常滿意 □滿意 □尚可 □待加強

五、時間安排：

 □非常滿意 □滿意 □尚可 □待加強（建議： ）

六、課程安排：

 □非常滿意 □滿意 □尚可 □待加強（建議： ）

七、師資安排：

 □非常滿意 □滿意 □尚可 □待加強（建議： ）

八、參加社團活動的整體滿意度為：

 □非常滿意 □滿意 □尚可 □待加強（建議： ）

九、其他建議事項:

家長簽名： 年 月 日

感謝您的填答，您的寶貴意見，可作為未來規畫社團更佳的參考與進步的契機。

【附件八】

桃園市桃園區南門國民小學辦理114學年度第1學期社團活動成果報告

|  |
| --- |
| 社團名稱： |
| 任課教師姓名： |
| 辦理時間： 月 日至 月 日， 時 分 至 時 分 |
| 上課地點： |
| 參加人數：【 】人 | 參加對象：【 】至【 】年級 |
| 課程實施情形： (請依下列綱要敘寫，內容12 號字、標楷體) |
| 一、課程特色說明： |
| 二、課程內容檢討與省思：  |
| 三、學生優良事蹟： |
| 建議事項： |

|  |
| --- |
| 活動照片 |
|  |  |
| 說明： | 說明： |
|  |  |
| 說明： | 說明： |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 說明： | 說明： |
|  |  |
| 說明： | 說明： |

註：請於社團結束二週內完成附件八成果報告，傳送給訓育組。