



# 異質採購與 評選作業實務專班

因應不同廠商所供應之工程、財物或勞務，於技術、品質、功能、效益、特性、實績經驗、財務狀況、如期履約紀錄或價格有差異者，機關採用評分及格最低標、最有利標等異質決標方式。

## 目標效益

本實務專班解析：如何辦理異質採購、如何辦理適用最有利標、如何辦理準用最有利標、如何辦理參考最有利標、如何辦理評分及格最低標、如何訂定審查標準、如何成立審查委員會及工作小組、如何審查廠商資格及規格、如何開價格標、如何以最低標決標、如何協商、如何議價、如何避免評選缺失…等，課程中也會提供審計處稽查與稽核小組稽查意見，協助機關與廠商正確辦理異質採購。

<p>民國 107 年</p> <p>09 月 13 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00</p> <p>09 月 14 日(五) 09:00-12:00</p> <p>九小時專班</p>	<p>一、異質採購評估要領</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何決定決標方式、決標錯誤實例解析</li> <li>● 如何分析採購案是否具異質性、最低標、最有利標及異質最低標利弊分析</li> <li>● 錯誤的採購策略案例解析</li> </ul> <p>二、異質採購前置作業、稽核缺失</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 適用最有利標、準用最有利標、參考最有利標、評分及格最低標</li> <li>● 自創評定方式、評分方法、評分或序位相同之處理方式</li> <li>● 價格不納入評選、評分或序位相同且報價相同之處理、價格不納入評比之案例</li> <li>● 採分階段辦理評選、淘汰不合格廠商</li> <li>● 如何擇定評選項目及子項、創意或承諾額外給付之原則及錯誤案例</li> <li>● 評選項目之配分與權重</li> <li>● 異質採購前置作業案例與審計處稽查意見解析</li> </ul> <p>三、異質採購評選要領、稽核缺失</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 初審意見應載明及注意事項、評選委員之迴避事項及錯誤案例、投標廠商錯誤案例</li> <li>● 底價訂定時機、評分及格最低標之底價訂定</li> <li>● 評選作業要領、明顯差異處理及實例、評選結果處理及實例</li> <li>● 創意或承諾額外給付機關、協商應注意事項</li> <li>● 異質採購評選案例與審計處稽查意見解析</li> </ul> <p>四、異質採購決標要領、稽核缺失</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 決標作業及原則、議約作業要領</li> <li>● 服務建議書及廠商報價不一致之處理方式</li> <li>● 撤銷決標或解除契約之後續處理方式</li> <li>● 稽核小組、廠商或議員要求提供資料之處理方式及案例</li> <li>● 異質採購決標案例與審計處稽查意見解析</li> </ul>
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫訂-臺灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行3-5分鐘</li> <li>● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據</li> </ul>
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 政府採購發包中心組長、中央採購稽核小組稽查員、臺北市政府採購稽核小組稽核委員、土木技師、結構技師</li> </ul>
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、工程會、經濟部中小企業處」相關規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照積分時數</li> </ul>

# 異質採購與評選作業實務專班 報名表

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_ 通訊地址：    \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	09/13 午餐
						筆 素
						筆 素
						筆 素

**登錄積分**  公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  不需要  全程參與，需要證書，上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人** 姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ 手機： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_

**發票統一編號**： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立  發票要開在同一張申請核銷

**課程費用**

**早鳥優惠** 民 107 年 09/07 前報名與繳費  個人 5500 元/人  2-4 人團體 5300 元/每人  5 人以上團報 4900 元/每人

**課程定價** 民 107 年 09/08 起報名與繳費  5900 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* **【Y20180913A】**

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費

**繳費方式**

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費完成後，將**本報名表**與**繳費單據**一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒\*

**報名須知**

【報名須知】已閱讀並同意後報名：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
- 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

**研訓地點**

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。
- **【官網於當週公告上課地點】**，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據。

繳費單據黏貼處

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐



# 最有利標專班— 評選作業要領、評選個案解析

為了讓各機關能夠因案制宜選用最適宜的決標方式，協助機關瞭解最有利標與評分及格最低標之適用時機及優點，善用最有利標與評分及格最低標方式決標來選擇有能力履約的優質廠商，爰開辦本實務作業專班。

**目標效益** 本專班解析：適用最有利標、準用最有利標、取最有利標精神。協助機關瞭解相關招標決標作業、訂定招標文件評審標準、研擬評分項目與配分權重機制、訂定及格分數、辦理綜合評選，以廠商投標標的之規格、品質、功能、商業條款、實績經驗、價格等項目完成綜合評選，剔除不及格廠商，慎選有履約能力之優質廠商，鼓勵廠商從事非價格之競爭，避免惡性低價搶標，歡迎踴躍派訓。

日期	課程特色
民國 107 年 08 月 23 日 (四) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 <b>最有利標之適用評估及作業要領</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 適用最有利標決標</li> <li>■ 準用最有利標</li> <li>■ 取最有利標精神擇最符合需要者</li> <li>■ 三種作業流程比較與差異分析</li> </ul> 二、 <b>評定最有利標之作業方式</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 採總評分法評定最有利標之三種方式</li> <li>■ 採評分單價法評定最有利標之方式</li> <li>■ 採序位法評定最有利標之三種方式</li> <li>■ 採分階段辦理評選及淘汰不合格廠商</li> </ul> 三、 <b>最有利標評選作業要領</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 成立採購評選委員會</li> <li>■ 訂定評選項目、配分及權重</li> <li>■ 底價與報價</li> <li>■ 開標與審標</li> <li>■ 評選/協商</li> <li>■ 決標程序/決標後資訊公開</li> </ul> 四、 <b>最有利標錯誤行為態樣、以實例解析</b> 五、 <b>個案演練-評選項目及配分權重</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 資訊服務採購</li> <li>■ 建築物工程技術服務採購</li> <li>■ 勞動派遣採購</li> </ul> 六、 <b>採購評選關鍵作業與精進措施</b>
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘</li> <li>● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。</li> <li>● <b>【官網於當週公告上課地點】</b>，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據。</li> </ul>
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本中心特聘採購師資</li> <li>● 行政院公共工程委員會採購稽核小組、新北市政府工務局、新北市政府採購處</li> </ul>
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、中小企業學習護照積分時數</li> </ul>

# 最有利標專班-評選作業要領、評選個案解析 (Y20180823B)

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打  (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_ 通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	午餐
						葷素
						葷素
						葷素

**登錄積分**  公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  不需要  全程參與，需要證書，上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人** 姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ 手機： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_

**發票統一編號**： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立  發票要開在同一張申請核銷

課程費用

**早鳥優惠** 民國 107 年 08/16 前報名與繳費  個人 3800 元/人  2-4 人團體 3500 元/每人  5 人以上團報 3300 元/每人

**課程定價** 民國 107 年 08/17 起報名與繳費  4200 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* **【Y20180823B】**

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費

繳費方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費完成後，將**本報名表**與**繳費單據**一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名：

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
  2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
  4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二个工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  5. 個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。
- **【官網於每週公告上課地點】**，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據。

繳費單據黏貼處

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐

# 契約變更、後續擴充、 驗收作業實務專班



工程、財物及勞務採購之辦理，無論是履約管理、契約變更或驗收均占相當關鍵角色。為協助甲乙雙方預防爭議發生，解決已發生爭議，培訓主驗會驗協驗監驗人員，圓滿完成契約變更、驗收作業，爰開辦本專班。

本專班剖析: 契約變更應掌握之六大重點、契約變更涉及契約價金、加帳、減帳、標餘款、後續擴充、如何處置驗收不符、如何辦理分段查驗、部分驗收、如何辦理減價收受、契約價金調整、如何辦理契約有變更者之驗收、…等實務議題，講師會以實際案例方式解說，協助您釐清爭議與問題核心，積極維護並確保權益，適合機關、學校、公民營事業機構、法人或團體、民間公司之採購單位、履約管理單位、業務單位、驗收單位、監辦稽核單位薦派人員參訓。

日期	採購進階 A-採購契約變更實務
民國 107 年  09/14 (五)  09:00   12:00 13:00   16:00	一、契約文件、價金給付、價金調整、估驗款之變更 二、履約期限、施工管理、保證金之變更 三、遲延履約、契約變更及轉讓、契約終止解除及暫停 四、辦理契約變更應掌握之六大重點 五、契約變更之依據及合法辦理程序 六、契約變更與限制性招標議價 七、契約變更涉及契約價金、加帳、減帳 八、契約變更或加減價核准監辦備查 九、標餘款與後續擴充 十、契約變更實例應用解析
日期	採購進階 B-採購驗收作業與驗收缺失避免
民國 107 年  09/19 (三)  09:00   12:00 13:00   16:00	一、驗收應遵守之政府採購法令與契約規定 二、驗收工作類型、驗收人員之分工與權責 三、如何處置驗收不符、如何辦理分段查驗、部分驗收 四、如何辦理減價收受、契約價金調整 五、如何辦理契約有變更者之驗收 六、如何製作初驗紀錄、如何製作驗收紀錄 七、如何計算逾期違約金 八、如何解決延遲履約問題 九、如何製作結算驗收證明、流程及填報要領 十、採購驗收實際個案解析
講師資歷	江老師：中央採購申訴審議委員會諮詢委員、中央採購稽核小組稽核委員 經歷：行政院公共工程委員會、法務部採購稽核小組執行秘書
專業認證	本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定全程參與：公務人員、景觀師、學習護照積分時數

# 契約變更、後續擴充、驗收作業實務專班

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名：02-23620111 ◆報名專線：02-23628111 分機 15 謝小姐◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_ 地址：

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐點
					<input type="radio"/> 09/14 採購進階A		<input type="checkbox"/> 葷
					<input type="radio"/> 09/19 採購進階B		<input type="checkbox"/> 素
					<input type="radio"/> 09/14 採購進階A		<input type="checkbox"/> 葷
					<input type="radio"/> 09/19 採購進階B		<input type="checkbox"/> 素

**登錄積分**  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

報名資料

**參訓證書** -  不需要  全程參與授予證書(免費)，請您填寫身分證字號/若資料不齊全、上課當日以及日後申請補發者，酌收行政作業費 100 元。

**發票統一編號**： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

\* 若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立  發票要開在同一張申請核銷

\* 右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

**聯絡人**  同上/姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ 手機： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_

**我要參加【09/14-採購進階 A-採購契約變更實務】**

於民國 107 年 09/07 前報名與繳費  一個人 3600 元/人  2-4 人同行 3400 元/人  5 人以上同行 3200 元/人

於民國 107 年 09/08 起報名與繳費  4000 元/人 (定價) 【 Y20180914A 】

**我要參加【09/19-採購進階 B-採購驗收作業與驗收缺失避免】**

於民國 107 年 09/13 前報名與繳費  一個人 3700 元/人  2-4 人同行 3500 元/人  5 人以上同行 3300 元/人

於民國 107 年 09/14 起報名與繳費  4100 元/人 (定價) 【 Y20180919A 】

**年度最優惠已經報名【09/14-採購進階 A】， 我要加報一堂【09/19-採購進階 B】**

於民國 107/09/13 前報名與完成繳費，【09/19-採購進階 B】 最優惠價：3200 元/每人

繳費方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費完成後，將 **本報名表** 與 **繳費單據** 一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知信件，可能有漏信情形，請您來電連繫。
  2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
  3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
  4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之前三個工作日之前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。
  5. 開課日之前二个工作日、至開課當日與課程開辦期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒瞭解。
  6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

**繳費單據黏貼處**

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒\*

◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 15 謝小姐



## 業務執行須知 -

# 智慧財產權、專利、商標、著作與法律行動實務

智慧財產權、專利權、商標權、著作權之爭議屢見不鮮。為避免因為未意識到智慧財產之重要性、未明確規範權利歸屬、不了解面對侵權之解決途徑，爰開辦本專班。

本課程非常難得邀請到智慧財產法院現任法官蒞臨授課，課程中除了介紹如何保護智慧財產等相關權利，將詳細解析：內部職務創作至外部授權等之權利歸屬、契約擬定、外部授權，進而提供爭議發生之應對、證據保全、訴訟程序等，以最新實務案例，提供學員於智慧財產權、專利、商標、著作等之正確運用與保護認知，有效解決您面臨的問題，歡迎薦派相關業務承辦人員參訓。

### 目標效益

<p>民國 107 年 09 月 14 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、業務執行，智慧財產權爭議避免</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 智財商品化之風險與價值創造</li> <li>● 正確授權與專業管理</li> <li>● 招標公告之智慧財產權條款</li> <li>● 創作原始證據之保存與舉證</li> <li>● 侵權警告函之寄送與應對事項</li> </ul> <p>二、智慧財產權歸屬與競業禁止條款</p> <p>三、智慧財產權侵權之民事保全程序</p> <p>四、實務案例解析</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 專利、商標、著作之民事爭訟案例解析</li> <li>● 專利、商標、著作之行政爭訟案例解析</li> <li>● 商標、著作之刑事爭訟案例解析</li> </ul>
<p>講師經歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為您邀請現任智慧財產法院之法官、國家賠償事件處理小組委員、律師、審判長等經歷師資親臨授課</li> </ul>
<p>研訓地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號</li> <li>● 捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行約 3 至 5 分鐘</li> <li>● 將依人數於台北市區作合宜調整，敬請體諒。【<a href="#">官網於當週公告上課地點</a>】請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據</li> </ul>
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」規定全程參與：公務人員、景觀師、經濟部學習護照積分時數</li> </ul>

# 業務執行須知-智慧財產權、專利、商標、著作與法律行動實務

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

服務機關：\_\_\_\_\_ 部門：\_\_\_\_\_

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

通訊地址：    \_\_\_\_\_

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

**登錄積分**  公務人員 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  不需要  全程參與需要證書，上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人** 姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_ @

**發票統一編號**：\_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

\*右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

\*若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立  發票要開在同一張申請核銷

**早鳥專屬優惠價** (Y20180914C)

於 2018/09/07 前報名與繳費  個人 3500 元/每人  2-5 人團體報名 3300 元/每人  6 人以上團體報名 2900 元/每人

於 2018/09/08 起報名與繳費  4200 元/每人 (定價) 請勿扣除匯款或轉帳之手續費!

繳費方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後，將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 e 至 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

**【報名須知】已閱讀並同意後報名：**

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
- 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二个工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆ 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘  
☆ 將依人數於台北市區作合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 23 劉小姐