

桃園市 2023 世界客家博覽會

市立高國中小學校校外教學活動實施計畫

壹、緣起

為配合 2023 世界客家博覽會在桃園，本局計畫補助本市高中、國中、國小校外教學相關經費，鼓勵參加世界客家博覽會活動，藉此讓孩子增廣視野，深入認識客家文化，並學習臺灣客家在自由民主環境中的文化創造力及創新力。

「2023 世界客家博覽會」為世界上首次以客家文化為主軸的博覽會，以「Travel to Tomorrow 天光日个客家」為主題，展現客家族群遷徙至世界各地，發展出融合客家與當地的多元面貌，使客家文化不侷限於臺灣，而是能走向世界，期待透過「2023 世界客家博覽會」，更深層的體會客家多元文化。

為增進活動辦理之深度與廣度，特舉辦市內中小學生「2023 世界客家博覽會校外教學活動」，以增加活動效益。

貳、依據

依據桃園市政府「2023 世界客家博覽會交通及城市美化群工作會議」決議辦理。

參、計畫目的

- 一、鼓勵全市師生透過參加觀摩「2023 世界客家博覽會」活動，增廣視野認識客家文化。
- 二、透過參與「2023 世界客家博覽會」活動，更深入體會客家多元文化，豐富師生體驗與學習。
- 三、培養學童臺灣客家在自由民主環境中的文化創造力及創新力。

肆、辦理單位

- 一、主辦單位：桃園市政府教育局
- 二、承辦單位：桃園市大溪區仁和國民小學

伍、辦理方式

- 一、參加對象：桃園市市立高中職、國中及國小師生。
- 二、時間：於「2023 世界客家博覽會」112 年 9 月 14 日(四)至 112 年 10 月 13 日(五)活動期間，開放有意願學校參加觀摩展覽活動，採申請制辦理，預約參觀時段彙整後，會以公文通知。
- 三、本辦法補助活動費，以車次為補助單位，每車次補助新臺幣 7,000 元整，每車次至少需 30 位師生報名參與，依學校班級數給予不同車次數補助，活動費可用於交通、學生保險、膳費(含教師及學生)等費用支出，不足額部分由各校自籌。補助級距數量如下表：

申請補助類別	市立國中、小學		
班 級 數	6-12 班	13-36 班	37 班以上
最高補助車次數	2	3	6
申請補助類別	市立高中職		
最高補助車次數	5		

- 四、活動期間為求平均分散每週每日參觀人潮，避免參觀人潮及車潮過度集中，影響參觀品質，妥善規劃每日入場人潮，減少進場操作體驗的排隊時間，補助各校每日進場參觀時段分成三段，分別為第一時段 9:00~12:00，第二時段 10:30~13:30，第三時段 12:00~15:00，請各車次擇日擇時段為參觀時間，每一車次須上網填寫 Google 表單預約參觀時段，並依預約時段前往參觀。請儘早上網填報，各時段車次有限，額滿時表

單將不會出現該時段選項。

五、預約填報申請：

(一)自公文發布即日起至 9 月 4(一)16:00 截止。

(二)填報及上傳網址：<http://hakka.rhps.tyc.edu.tw>。

(三)依完成上網預約登記之先後順序足額錄取，梯次有限，額滿為止。(每 1 車次填 1 份表單，若申請 5 車次請填 5 份表單)

(四)請各校承辦人上網填報預約時段後，務必填具活動報名表及經費補助匯款明細表 1 校 1 份(附件一、附件二)核章後，掃描或拍照上傳，檔名請加註學校名稱(例如：仁和國小_活動報名表.pdf、仁和國小_匯款明細表.pdf)。

六、本案若有相關疑問，請洽仁和國小教務處林裕峯主任或教務處同仁，電話(03)307-6626#210~215。

陸、成果彙整暨經費核銷

參與學校請於活動結束後兩週內，檢送統一收據、經費收支明細表、原始憑證及成果報告送(寄)至仁和國小教務處彙辦，各校請自留影本核銷及存檔。(33548 桃園市大溪區仁和二街 50 號，仁和國小教務處林裕峯主任 收)。

繳交內容說明如下：

一、統一收據，填寫內容如下：

(一)各校經費匯入戶名、金融機構及帳號

(二)繳款人：仁和國小

(三)事由：桃園市 2023 世界客家博覽會校外教學活動實施計畫

(四)金額：依公文核定金額為上限，未達核定金額，以實支金額填寫。

二、經費支出明細表。(如附件三)

三、原始憑證。(請依明細表序號排列)

四、成果報告。(如附件四)

附件一：

桃園市 2023 世界客家博覽會市立中小學校外教學活動報名表

壹、學校：_____區_____（國小、國中、高中職）

貳、報名資料

承辦人姓名(職稱)	()	聯絡電話(#分機)	#
班級數(不含特殊班)	班	申請補助車次數	車
補助 級距數量	【市立國中、小：6-12 班，2 車次； 13-36 班，3 車次； 37 班以上 6 車次】 【市立高中：5 車次】		
第一車次	負責帶隊人姓名		負責帶隊人 聯絡電話(行動)
	班級		參與人數 (學生)+(師長) ()+()
	網路預約參觀時段：112 年 月 日() _:_ ~ _:_		
第二車次	負責帶隊人姓名		負責帶隊人 聯絡電話(行動)
	班級		參與人數 (學生)+(師長) ()+()
	網路預約參觀時段：112 年 月 日() _:_ ~ _:_		
第三車次	負責帶隊人姓名		負責帶隊人 聯絡電話(行動)
	班級		參與人數 (學生)+(師長) ()+()
	網路預約參觀時段：112 年 月 日() _:_ ~ _:_		
第四車次	負責帶隊人姓名		負責帶隊人 聯絡電話(行動)
	班級		參與人數 (學生)+(師長) ()+()
	網路預約參觀時段：112 年 月 日() _:_ ~ _:_		
第五車次	負責帶隊人姓名		負責帶隊人 聯絡電話(行動)
	班級		參與人數 (學生)+(師長) ()+()
	網路預約參觀時段：112 年 月 日() _:_ ~ _:_		
第六車次	負責帶隊人姓名		負責帶隊人 聯絡電話(行動)
	班級		參與人數 (學生)+(師長) ()+()
	網路預約參觀時段：112 年 月 日() _:_ ~ _:_		

1. 請承辦人自先行至網頁 <http://hakka.rhps.tyc.edu.tw> 依說明填報，每 1 車次填 1 份表單，若申請 5 車次請填 5 份表單。表單填報自即日起至 9/4(一) PM4:00 截止。
2. 本表請核章掃描或拍照上傳，檔名請加註學校名稱(例如：仁和國小_活動報名表)

※報名資料上傳確認：<https://reurl.cc/vk6e1N>。

※本案若有相關疑問，請洽詢仁和國小教務處林裕峯主任，電話(03)307-6626#210。

承辦人：

主任：

校長：

(學校承辦人員請核章後掃描上傳，若未上傳者將視同未完成報名)

附件二：

桃園市 2023 世界客家博覽會實施計畫 校外教學活動經費補助匯款明細表

學校名稱：_____

學校公庫銀行：_____

銀行代號：_____（七碼）

戶名：_____

帳號：_____

（請核章）

承辦人：

出納：

會計：

說明：

1. 為縮短流程，將採電子匯款方式撥款，敬請各校提供以上資料。
2. 請填寫以學校名稱開戶的學校銀行公庫帳號。
3. 請確實填寫清楚，核章掃描或拍照後，併同附件一上傳。

附件三：

**桃園市 2023 世界客家博覽會市立中小學校外教學活動實施計畫
經費支出明細表**

學校單位名稱		補助總經費	新台幣	元整
申請車次總數		實支經費	新台幣	元整

支 出 明 細				
序號	支出日期	項目名稱	金額	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
		支出總計		

※單據請先行黏貼於貴校之「黏貼憑證用紙」，核章後，依序排列附於本表格之後，以迴紋針或小長尾夾固定，請勿裝訂。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附件四：

桃園市 2023 世界客家博覽會市立中小學校外教學活動成果報告

申請單位名稱(全銜)				申請車次數	車
承辦人員	職稱		電話	(0): 分機	
	姓名				
參觀總人數	學生： 人， 師長(含家長)： 人				
【照片】			【照片】		
【文字說明】			【文字說明】		
【照片】			【照片】		
【文字說明】			【文字說明】		
【照片】			【照片】		
【文字說明】			【文字說明】		

承辦人：

單位主管：

校長：